**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.05.2023 г № 28

с. Николаевка

О внесении изменений в Постановление №42

от 19.12.2018 О положении

«О муниципальной службе в муниципальном

образовании Николаевский сельсовет

Михайловского района Алтайского края»

 В соответствии со ст. 42 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае, на основании протеста прокуратуры Михайловского района от 02.05.2023

п о с т а н о в л я ю:

Внести изменения в положение «О муниципальной службе в муниципальном

образовании Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края»:

1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

**4. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

**1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:**

**1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;**

**2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;**

**3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим** [**государственную**](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) **и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;**

**4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации** [**Порядок**](http://base.garant.ru/12172413/#block_1000) **прохождения диспансеризации,** [**перечень**](http://base.garant.ru/12172413/#block_2000) **таких заболеваний и** [**форма**](http://base.garant.ru/12172413/#block_3000) **заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;**

**5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;**

**6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;**

**7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное  проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;**

**8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;**

**9) непредставления предусмотренных** [**Федеральным законом**](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_15) **от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,** [**Федеральным законом**](http://base.garant.ru/12164203/#block_8) **от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;**

**10) непредставление сведений о размещении информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;**

**11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).**

**12) приобретения им статуса иностранного агента.**

**2. Муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.**

**3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.**

**2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:**

**12. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

**1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым** [**кодексом**](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-iii/glava-12/statja-76/#100556) **Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:**

**1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;**

**2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;**

**3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных** [**статьями 13**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100092)**,** [**14**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100104)**,** [**14.1**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100289) **и** [**15**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100127) **настоящего Федерального закона;**

**4) применения административного наказания в виде дисквалификации;**

**5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.**

**2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации сельсовета А.В. Маркин

Приложение к постановлению

Администрации Николаевского

 сельсовета Михайловского района

 Алтайского края № 42 от 29.12.2018.

 (с изм. 09.04.2021 г.)

 ( в редакции на 29.05.2023)

**ПО Л О Ж Е Н И Е**

**о муниципальной службе в муниципальном образовании Николаевский сельсовет**

**Михайловского района Алтайского края**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134 ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет.

 **1. Реестр должностей муниципальной службы**

 1.1. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

 1.2. Двойное наименование должности допускается в случае, если в штатном расписании Администрации Николаевского сельсовета произведено уточнение наименований должностей муниципальной службы указанных в приложении №1 путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

 1.3. В случае если законодательством Российской Федерации или законодательством Алтайского края предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной реестром должностей муниципальной службы.

 1.4. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяются по первому наименованию должности.

 1.5. Утвердить реестр должностей муниципальной службы согласно приложению №1.

**2.Типовые квалификационные требования для замещения муниципальных должностей в Николаевском сельсовете**

 2.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Николаевском сельсовете предъявляются:

 1) к уровню профессионального образования;

 2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

 3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

 2.2. Квалификационные требования к муниципальным служащим устанавливаются в соответствии Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

 Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1. Квалификационные требования к муниципальным служащим устанавливаются в соответствии Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

а) для высших должностей муниципальной службы в сельском поселении:

- высшее образование и стаж  муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) для ведущих должностей муниципальной службы:

- высшее профессиональное образование;

- не менее 2-х лет стажа муниципальной службы или не менее 3-х лет стажа работы по специальности.

в) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

 Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава муниципального образования;

 2) знание федеральных конституционных законов, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

 3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

 4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

 5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

 6) знание основ государственного и муниципального управления;

 7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

 9) наличие навыков работы с документами;

 10)владение официально-деловым стилем современного русского языка.

 Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органа местного самоуправления и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

**3. Поступление на муниципальную службу**

 1.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

 2. В случаях предусмотренных Уставом муниципального образования, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе в соответствии с Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Николаевского сельсовета».

**4. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

**1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:**

**1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;**

**2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;**

**3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим** [**государственную**](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) **и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;**

**4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации** [**Порядок**](http://base.garant.ru/12172413/#block_1000) **прохождения диспансеризации,** [**перечень**](http://base.garant.ru/12172413/#block_2000) **таких заболеваний и** [**форма**](http://base.garant.ru/12172413/#block_3000) **заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;**

**5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;**

**6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;**

**7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное  проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;**

**8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;**

**9) непредставления предусмотренных** [**Федеральным законом**](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_15) **от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,** [**Федеральным законом**](http://base.garant.ru/12164203/#block_8) **от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;**

**10) непредставление сведений о размещении информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;**

**11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).**

**12) приобретения им статуса иностранного агента.**

**2. Муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.**

**3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.**

**5. Аттестация муниципальных служащих**

 1.Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьей 18 Федерального закона, а также Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета.

**6. Отпуск (основной и дополнительный) муниципального служащего**

5.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

5.4. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению по распоряжению администрации сельсовета может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**7.Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

 6.1.Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 6.2.Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается Положением «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

 6.3.К дополнительным выплатам относятся:

 1)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5лет до 10 лет 15

 от 10 лет до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

 2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

 5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

 а) кандидата наук – в размере до трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом..

 б) доктора наук- в размере до пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

 6) ежемесячное денежное поощрение;

 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

 6.4.Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета».

 6.5.Так как муниципальное образование Николаевский сельсовет является дотационным, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края (постановление №199 от 31.05.2019 года: для главы 71,9 денежного содержания в год; для муниципальных служащих 56,4 оклада в расчете на год). К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

 6.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда ( трудовые обязанности) , не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями ( районного коэффициента) , оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни ( постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 № 17-п).

**8. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**

 7.1.Глава сельсовета, замещающий указанную должность не менее одного года ,в случаях удовлетворения Советом депутатов его заявления об отставке по собственному желанию, либо не избрания на очередной срок предоставляется право на ежемесячную выплату за счет средств местного бюджета в размере денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы администрации муниципального образования Николаевский сельсовет, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

 7.2.В случае если лицо, указанное в части 1 настоящего раздела получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера денежного содержания (с учетом индексации),выплачиваемого ему по замещаемой ранее должности главы администрации муниципального образования, данному лицу в соответствии с уставом муниципального образования (статья 44) производится ежемесячная доплата до уровня указанного денежного содержания (с учетом индексации) за счет средств местного бюджета, но не более одного года со дня прекращения его полномочий по должности главы муниципального образования.

 7.3.Дополнительные гарантии, предусмотренные частями 1, 2 настоящего раздела применяются также в случаях, если лицо, замещавшее должность главы администрации муниципального образования, в соответствии с федеральным законом получает пенсию.

 7.4.Муниципальный служащий имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере профессиональной подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих а пределах средств, предусмотренных на эти цели.

 7.5. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере ежемесячной заработной платы муниципального служащего.

 7.6.В случае смерти супруга, родителей, детей, муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере ежемесячной заработной платы муниципального служащего.

**9. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих .**

 1.На муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объёме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

**10. Стаж муниципальной службы.**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы;

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;

5) иных должностях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря2002 года №1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него периодов трудовой деятельности осуществляются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, пенсия за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим положением засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

**11. Поощрения и награждения за муниципальную службу.**

11.1 За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

1. объявление благодарности;
2. награждение почетной грамотой Администрации Николаевского сельсовета;
3. награждение почетной грамотой государственного органа Алтайского края;
4. иные виды поощрений и награждений органа местного самоуправления, государственного органа Алтайского края, федерального государственного органа;
5. награждение государственными наградами Российской федерации и наградами Алтайского края;
6. выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в размере ежемесячной заработной платы.

**12. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

**1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым** [**кодексом**](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-iii/glava-12/statja-76/#100556) **Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:**

**1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;**

**2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;**

**3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных** [**статьями 13**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100092)**,** [**14**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100104)**,** [**14.1**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100289) **и** [**15**](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100127) **настоящего Федерального закона;**

**4) применения административного наказания в виде дисквалификации;**

**5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.**

**2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.**

**13. Заключительные положения.**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его обнародования.

 Приложение№ 1 к Положению «О муниципальной службе

в муниципальном образовании

Николаевский сельсовет»

**Реестр должностей**

**муниципальной службы**

**Администрации муниципального образования**

**Николаевский сельсовет**

**Главная должность**

1. Заместитель главы администрации муниципального образования