|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |
| МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.10.2021 |  | № | 13 |

с. НиколаевкаОб утверждении Положения об оплате труда работниковДома культуры Администрации Николаевского сельсовета  В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края,ПОСТАНОВЛЯЮ:1.Утвердить Положения об оплате труда работников Дома культуры Администрации Николаевского сельсовета Администрации Николаевского сельсовета согласно приложению.2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой. Главы Администрации сельсовета А.В. Маркин |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 Приложение

к постановлению

Администрации

Николаевского сельсовета

от 29.10.2021 №13

**Положение**

**об оплате труда работников культуры**

**1.Основные условия оплаты труда работников**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения работников Дома культуры Администрации Николаевского сельсовета.

1.2. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада (ставки), надбавок к должностному окладу (районный коэффициент 25%, и ежемесячные премии).

1.3. Размер заработной платы работников учреждений культуры определяется исходя из тарифной ставки/оклада/по занимаемой должности и других условий оплаты труда, предусмотренных настоящим положением.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей  | ставка | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Директор СДК с. Николаевка | 0,5 | 2556 |
| 2 | Директор СДК с. Неводное | 0,5 | 2382,5 |
| 2 | Художественный руководитель Николаевский СДК | 0,5 | 2382,5 |

1.4. Решение об установлении премирования и его размере принимается главой Администрации сельсовета в отношении каждого конкретного работника.

1.5. Размер ежемесячной премии определяется путем умножения должностного оклада к проценту ежемесячной премии.

1.6 «Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 №17-п)».

 1.7. Основной отпуск работников культуры составляет 28 календарных дней.

**2. Премирование работников учреждения:**

 2.1.Работникам учреждения устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

- единовременные (разовые) поощрительные премии.

 2.2. Премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) выплачивается за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда

 2.3.Премия за качество выполняемых работ выплачиваются:

- За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

 2.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения таких работ с целью поощрения за оперативность, качество труда и максимальными размерами не ограничивается. Премирование конкретного сотрудника осуществляется исходя из выполнения поставленных пред ним задач и должностных обязанностей с учетом требований, изложенных в трудовом договоре, и специфики деятельности учреждения в целом. Конкретный размер премии утверждается главой Администрации сельсовета в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты деятельности учреждения исходя из показателей, установленных для данного учреждения, и максимальным размером не ограничивается.

2.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

* интенсивность и напряженность работы;
* особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
* организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения среди населения;
* написание и издание авторских материалов;
* непосредственное участие в реализации национальных проектов, краевых, федеральных и региональных целевых программ.

Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты труда не ограничивается.

 2.6.Единовременные (разовые) поощрительные премии выплачиваться:

* по итогам работы за год;
* в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
* в связи с награждением правительственными, региональными и ведомственными наградами;
* в связи с присвоением почетных званий и знаков отличия Российской Федерации;
* в связи с юбилеем (50 и далее каждые 5 лет).

2.7. По решению главы Администрации сельсовета осуществляется премирование:

* заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
* руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;
* остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

 2.8. Начисление премии осуществляется в процентах к окладу (должностному окладу), работника или в абсолютном размере распоряжением главы Администрации сельсовета. Максимальный размер премии устанавливается до 100 % оклада (должностного оклада).

 2.9. Премии выплачиваются при наличии средств и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

 2.9.1.Основанием для лишения премии являются:

 -несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя коллектива, связанных с должностными обязанностями работника или некачественное их выполнение;

 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка коллектива (опоздание на работу, отказ от участия в коллективных уборках территории учреждения, санитарных днях и пр.)

 - нарушение правил охраны труда и техники безопасности;

 - не исполнение своих должностных обязанностей (трудовых функций);

 - наличие замечания или дисциплинарного взыскания.