

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования**  
**Николаевский сельсовет**  
**Михайловского района**  
**Алтайского края**

Официальное издание

№ 7  
24 декабря 2024 года

с. Николаевка

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края

№ (7) "24 " декабря 2024 года

Официальное издание

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1:

1. 1. Устава муниципального образования сельское поселение Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края.....2

1.2.

Раздел 2:

2.1. Решение №18 от 26.12.2024 «О бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края на 2025 год».....25

1.3. Решение №19 от 26.12.2024 «О внесении изменений в Решение от 10.06.2024 №6 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Николаевский сельсовет».....39

1.4. Решение №20 от 26.12.2024 «О плане работы Николаевского сельского Совета депутатов на 2025 год».....40

1.5. Решение №22 от 26.12.2024 «О плане работы Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края на 2025 год».....43

1.6. Решение №23 от 24.12.2024 «О внесении изменений и дополнений в решение Николаевского сельского Совета депутатов от 26 декабря 2023 года №29 «О бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края на 2024 год».....46

Раздел 3:

2.1. Постановление № 17 от 23.10.2024 «Об исполнении бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края за 9 месяцев 2024 года».....48

Раздел 1.  
1.

**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

24.12.2024

№17

с. Николаевка

О принятии Устава муниципального  
образования Николаевский сельсовет  
Михайловского района Алтайского края

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 23 Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края, Николаевский сельский Совет депутатов Михайловского района Алтайского края  
р е ш и л:

1. Принять Устав муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края.
2. Направить данный Устав муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края главе Николаевского сельсовета для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Признать утратившими силу:  
- решение Николаевского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края от 26.07.2024 года № 9 «О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мандатную комиссию ( председатель Липунова Е.В.)

И.о. главы сельсовета



И.А. Дробовская

**УСТАВ**  
**муниципального образования**  
**сельское поселение**  
**Николаевский сельсовет**  
**Михайловского района**  
**Алтайского края**

**УСТАВ**  
**муниципального образования сельское поселение Николаевский сельсовет**  
**Михайловского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования

2. Границы Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 14 июня 2007 года № 48-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Михайловского района Алтайского края».

3. Административным центром поселения является село Николаевка.

4. В границах Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся сельские населенные пункты: село Николаевка, село Неводное, посёлок Иркутский, станция Николаевка.

**Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

**Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к ком-

петенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее - по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Николаевского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - депутат, муниципальные выборы, Совет депутатов);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

### **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава Администрации сельсовета), выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.
 

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

### **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

#### **Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения путем вывешивания на информационном стенде Администрации сельсовета.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населенного пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

#### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.



3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

#### **Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета или главы Администрации сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета или главы Администрации сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

#### **Статья 14. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения.

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

#### **Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 18. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

#### **Статья 19. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Николаевский сельский Совет депутатов Михайловского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658973, село Николаевка Михайловского района Алтайского края, ул. Советская, 1

#### **Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 21. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утвержденным решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 22. Исключительные полномочия Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения;

### **Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета, главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;
- 10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;
- 11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 24. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

### Статья 25. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;



7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

#### **Статья 26. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

#### **Статья 27. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

#### **Статья 28. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

#### **Статья 29. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относятся:

1) исполнение полномочий главы сельсовета в случае временного отсутствия главы сельсовета или досрочного прекращения его полномочий;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

#### **Статья 30. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

4. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

6. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.



### **Статья 31. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

### **Статья 33. Полномочия главы сельсовета**

К полномочиям главы сельсовета относятся:

- 1) представление поселения, Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 8) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 9) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 12) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.



### Статья 34. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.
2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.
3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава. Наименование юридического лица «Администрация Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.
4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658973, село Николаевка Михайловского района Алтайского края, ул. Советская, 1.

### Статья 35. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом. Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой Администрации сельсовета.
2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой Администрации сельсовета.

### Статья 36. Правовой статус главы Администрации сельсовета

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года. Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.
2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе).
3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.
4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Михайловского района Алтайского края.
6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.
8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.
9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчетен Совету депутатов.
10. Глава Администрации сельсовета обязан сообщить в письменной форме главе сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.
11. На главу Администрации сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.
12. Глава Администрации сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.
13. Глава Администрации сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных



Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

**Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета**

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;
- 15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

**Статья 38. Полномочия главы Администрации сельсовета**

К полномочиям главы Администрации сельсовета относится:



Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета**

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
  - 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
  - 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
  - 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
  - 14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;
  - 15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.
2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
  - 1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
  - 2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
  - 3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.
3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.
 

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.
5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

### **Статья 38. Полномочия главы Администрации сельсовета**

К полномочиям главы Администрации сельсовета относятся:



- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;
- 7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 8) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 9) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 10) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 49. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям Администрации сельсовета относятся:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;
- 2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;
- 4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;
- 7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- 10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- 11) организация благоустройства территории поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;  
создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;
- 15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;
- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;



21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 40. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

**ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 41. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 42. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.



#### **Статья 43. Порядок принятия решений Советом депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании из своего состава и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета по собственному желанию, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

#### **Статья 44. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, прокурором Михайловского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии заключения главы Администрации сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 46. Порядок принятия (издания) правовых актов главой сельсовета, главой Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организаций деятельности Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

#### **Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Сельская правда» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Михайловского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.



Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### Статья 48. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

### Статья 49. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### Статья 50. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

### Статья 51. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного



самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 52. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

**Статья 53. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета, направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 54. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.



#### **Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 56. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

### **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

#### **Статья 57. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Администрации сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой Администрации сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

#### **Статья 58. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Михайловского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления Михайловского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой Администрации сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

4. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

### **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**



**Статья 69. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета, главы Администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета, глава Администрации сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.
2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 61. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 62. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 63. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 64. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края, принятый решением Николаевского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края 26 июля 2024 года №9

И.о. главы сельсовета

И.А. Дробовская





2.  
**Николаевский сельский Совет депутатов  
Михайловского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

26.12 12024

№18

с. Николаевка

**О бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края  
на 2025 год**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3 768,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2 937,8 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3 768,1 тыс. рублей;
  - 3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
  - 4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год**

1. Утвердить:
  - 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
  - 2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
  - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 7,2 тыс. рублей.
3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Николаевский сельсовет на 2025 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

**Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Николаевский сельсовет может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.
2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.
5. Установить с 1 января 2025 года размер доплаты к пенсии лицам, указанным в Положении о назначении доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края в соответствии с решением Николаевского сельского Совета депутатов от 30 января 2012 года № 4..

**Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**



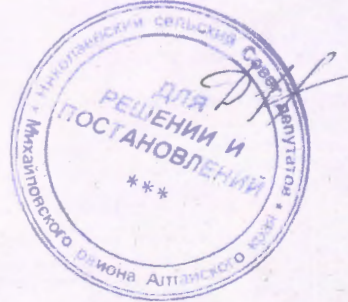
Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. главы сельсовета

с. Николаевка  
24.12.2024 года  
№17



И.А. Дробовская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
«О бюджете муниципального образования Николаевский  
сельсовет Михайловского района Алтайского края на  
2025 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению  
«О бюджете муниципального образования Николаевский  
сельсовет Михайловского района Алтайского края на  
2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	1 408,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 388,0
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	10,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	190,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	190,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00	0,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	855,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	855,9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	183,4
Благоустройство	05 03	183,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00	1 122,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 122,8
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	7,2
Пенсионное обеспечение	10 01	7,2
<b>ИТОГО</b>	<b>00 00</b>	<b>3 768,1</b>



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края на 2025 год»

## Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края	303	00 00			3 768,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 408,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01 03	01.0.00.00000		0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	01.2.00.00000		0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	01.2.00.10110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01.2.00.10110	200	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1 388,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01 04	01.0.00.00000		1 388,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01.2.00.00000		1 388,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01.2.00.10110		463,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01.2.00.10110	100	67,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01.2.00.10110	200	378,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01.2.00.10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01.2.00.10130		124,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01.2.00.10130	100	124,3
Расходы на обеспечение органов местного самоуправления (за счет межбюджетного трансферта)	303	01 04	01.2.00.60521		800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-	303	01 04	01.2.00.60521	100	800,0

ления государственными внебюджетными фондами					
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01 11	99.0.00.00000		10,0
Резервные фонды	303	01 11	99.1.00.00000		10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99.1.00.14100		10,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	99.1.00.14100	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			10,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	01 13	90.0.00.00000		10,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	01 13	90.2.00.00000		10,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	01 13	90.2.00.16520		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	90.2.00.16520	200	10,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			190,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			190,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	02 03	01.0.00.00000		190,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	01.4.00.00000		190,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	01.4.00.51180		190,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01.4.00.51180	100	175,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	01.4.00.51180	200	14,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	303	03 00			0,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			0,5
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	93.0.00.00000		0,5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	303	03 10	93.0.00.10860		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	93.0.00.10860	200	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			855,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			855,9
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	91.0.00.00000		855,9
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	91.2.00.00000		855,9
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	91.2.00.9Д170		855,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	91.2.00.9Д170	200	855,9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			183,4
Благоустройство	303	05 03			183,4
Иные вопросы в области жилищно-	303	05 03	92.0.00.00000		183,4



коммунального хозяйства					
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	92.9.00.00000		183,4
Уличное освещение	303	05 03	92.9.00.18050		73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92.9.00.18050	200	73,4
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	92.9.00.18070		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92.9.00.18070	200	10,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92.9.00.18080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92.9.00.18080	200	50,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92.9.00.18090		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92.9.00.18090	200	50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	303	08 00			1 122,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			1 122,8
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 04	90.0.00.00000		1 122,8
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 04	90.2.00.00000		1 122,8
Организация досуга и обеспечения услугами организаций культуры	303	08 04	90.2.00.10530		1 012,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	90.2.00.10530	100	546,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	90.2.00.10530	200	465,4
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации (за счет межбюджетных трансфертов)	303	08 04	90.2.00.60521		110,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	90.2.00.60521	100	110,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			7,2
Пенсионное обеспечение	303	10 01			7,2
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	90.0.00.00000		7,2
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	90.4.00.00000		7,2
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90.4.00.16270		7,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90.4.00.16270	300	7,2
<b>ВСЕГО</b>		00 00			3 768,1



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению  
«О бюджете муниципального образования Николаевский  
сельсовет Михайловского района Алтайского края на  
2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Администрация Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края	00 00			3 768,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			1 408,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	01.0.00.00000		0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	01.2.00.00000		0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	01.2.00.10110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01.2.00.10110	200	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 388,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	01.0.00.00000		1 388,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01.2.00.00000		1 388,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01.2.00.10110		463,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01.2.00.10110	100	67,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01.2.00.10110	200	378,1
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01.2.00.10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01.2.00.10130		124,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01.2.00.10130	100	124,3
Расходы на обеспечение органов местного самоуправления (за счет межбюджетного трансферта)	01 04	01.2.00.60521		800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01.2.00.60521	100	800,0
Резервные фонды	01 11			10,0
Иные расходы органов местного самоуправления	01 11	99.0.00.00000		10,0
Резервные фонды	01 11	99.1.00.00000		10,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99.1.00.14100		10,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99.1.00.14100	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			10,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	01 13	90.0.00.00000		10,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	01 13	90.2.00.00000		10,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	01 13	90.2.00.16520		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	90.2.00.16520	200	10,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00			190,2



Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			190,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02 03	01.0.00.00000		190,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01.4.00.00000		190,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	01.4.00.51180		190,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01.4.00.51180	100	175,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01.4.00.51180	200	14,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00			0,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			0,5
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	93.0.00.00000		0,5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03 10	93.0.00.10860		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	93.0.00.10860	200	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00			855,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			855,9
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	91.0.00.00000		855,9
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	91.2.00.00000		855,9
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	91.2.00.9Д170		855,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91.2.00.9Д170	200	855,9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00			183,4
Благоустройство	05 03			183,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92.0.00.00000		183,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92.9.00.00000		183,4
Уличное освещение	05 03	92.9.00.18050		73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92.9.00.18050	200	73,4
Организация и содержание мест захоронения	05 03	92.9.00.18070		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92.9.00.18070	200	10,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92.9.00.18080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92.9.00.18080	200	50,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92.9.00.18090		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92.9.00.18090	200	50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			1 122,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 122,8
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 04	90.0.00.00000		1 122,8
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 04	90.2.00.00000		1 122,8
Организация досуга и обеспечения услугами организаций культуры	08 04	90.2.00.10530		1 012,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	90.2.00.10530	100	546,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	90.2.00.10530	200	465,4
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 04	90.2.00.60521		110,5

формации (за счет межбюджетных трансфертов)				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	90.2.00.60521	100	110,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			7,2
Пенсионное обеспечение	10 01			7,2
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	90.0.00.00000		7,2
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	90.4.00.00000		7,2
Доплаты к пенсиям	10 01	90.4.00.16270		7,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90.4.00.16270	300	7,2
ВСЕГО	00 00			3 768,1



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту бюджету сельского поселения:**  
**«Николаевский сельский совет»**

**Введение**

Проект бюджета сельского поселения «Николаевский сельский совет» сформирован в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в поселении», постановлением Администрации сельского поселения «Николаевский сельский совет» «Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики поселения на 2025 год», с учетом приказа Министерства финансов Российской Федерации Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 99н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

**ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Основные характеристики бюджета поселения на 2025 год**

Информация об общих объемах доходов бюджета поселения на 2025 год представлена в таблице:

тыс. руб.

Показатель	2025 год
Налоговые и неналоговые доходы	729,3
Безвозмездные поступления	2929,8
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>3760,1</b>

**Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения на 2025 год**

**Администрирование доходов**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса РФ администраторы доходов осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществляют взыскание задолженности, принимают решения о возврате излишне уплаченных платежей, о зачете платежей, формируют сведения и бюджетную отчетность.

**Особенности расчетов поступлений платежей  
в бюджет поселения по доходным источникам  
на 2025 год**

При расчете объема доходов бюджета учитывались принятые и вступающие в силу с 1 января 2024 года изменения и дополнения в нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, в соответствии с которыми с 1 января 2024 года предусматривается:  
В соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации в редакции Федерального закона от 29.11.2014 № 383-ФЗ, в соответствии со ст. 61.5 в бюджеты сельских поселений подлежит зачислению налог на доходы физических лиц по нормативу 2 процента.  
Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения на 2025 год прогнозируются в сумме 729,3 тыс. рублей.

**Налог на доходы физических лиц  
на 2025 год**

Поступление доходов от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения на 2025 год – прогнозируется в сумме 63,3 тыс. руб. (по нормативу 2 процента).

**Налог на имущество физических лиц  
на 2025 год**

Расчет налога на имущество физических лиц произведен в соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая база по налогу на имущество физических лиц определена исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.



В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации налог на имущество физических лиц подлежит зачислению в бюджет поселения по нормативу 100%. Поступление налога на имущество физических лиц на 2025 год в бюджет поселения прогнозируется в сумме 88,0 тыс. руб.

#### Земельный налог на 2025 год

Расчет земельного налога произведен исходя из действующего налогового законодательства (статья 394 Налоговая ставка) с учетом принятых федеральных законов от 15.04.2019 №63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» и 29.09.2019 №325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

В основу расчета заложены следующие показатели:

Управления ФНС по Алтайскому краю о налоговой базе и структуре начислений по налогу за текущий год;  
Поступление земельного налога на 2025 год в бюджет поселения прогнозируется в сумме 578,0 тыс. руб.

#### Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

*Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений.* Расчет поступления доходов от сдачи в аренду имущества и аренды земельных участков составлен на основании действующих договоров аренды. Поступления по данному источнику доходов планируется в 2025 году в сумме 56,0 тыс. руб.

#### Доходы, получаемые от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

Расчет поступления доходов, получаемых от оказания платных услуг и компенсации затрат государства составлен на основании действующих договоров. Поступления по данному источнику доходов планируется: 2025 году в сумме 45,0 тыс. руб.

### БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

В разделе «Безвозмездные перечисления» для бюджета поселения за счет средств федерального бюджета предусмотрены безвозмездные перечисления на 2025 год в сумме 2 929,8 тыс. руб., из них:

- Субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 182,2 тыс. руб.

За счет средства районного бюджета предусмотрены безвозмездные перечисления на 2025 год в сумме 2 747,6 тыс. руб.

- Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 871,2 тыс. руб.

- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на заработную плату в сумме 910,5 тыс. руб.

- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 965,9 тыс. руб.

В том числе:

Наименование групп, подгрупп и статей доходов	2025 г
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	871,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	182,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 876,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>2 929,8</b>

### РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Расходы бюджета на 2025 год сформированы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с дополнениями и изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, заключенными договорами (Соглашениями). Формирование проекта бюджета осуществлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с учетом положений...

Расходы бюджета поселения характеризуется следующими данными:

	2025 год
<b>Общий объем расходов, тыс. рублей</b>	<b>3 760,1</b>

Формирование расходов бюджета осуществлялось с учетом необходимости обеспечения расходных обязательств, обусловленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, основными из которых является:  
- исполнение принятых обязательств в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

## РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

### РАЗДЕЛ 01 «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»

«Общегосударственные расходы» составили в 2025 г. – 1 410,6 тыс. руб.

Планирование расходов по фонду оплаты труда с начислениями осуществлено в соответствии со штатным расписанием администрации поселения.

Расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций сформированы по разделам бюджетной классификации в соответствии с функциями.

#### Подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»

В данном подразделе предусмотрены расходы на обеспечение функционирования представительных органов поселения на 2025 год в сумме 0,1 тыс. руб.

#### Подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

В данном подразделе предусмотрены расходы на обеспечение функционирования администрации поселения на 2025 год в сумме 1 390,5 тыс. руб. Из них на заработную плату с начислениями аппарата управления и главы местной администрации в сумме 994,4 тыс. руб. в том числе за счет межбюджетных трансфертов 800,0 тыс.руб.

#### Подраздел 0111 «Резервный фонды»

Резервный фонд поселения создан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Средства резервного фонда будут направлены на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Резервный фонд поселения предусмотрен на 2025 год в сумме 10,0 тыс. руб.

#### Подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы»

По подразделу «Другие общегосударственные вопросы» запланированы расходы на 2025 год в сумме 10,0 тыс. руб. на решение иных вопросов в сфере культуры и средств массовой информации

### РАЗДЕЛ 02 "НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА"

В целях финансового обеспечения отдельных государственных полномочий передана субвенция бюджету поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 в сумме 182,2 тыс. руб.

### РАЗДЕЛ 03 "НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» предусмотрены расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Расходы запланированы на 2025 год в сумме 0,5 тыс. руб.

### РАЗДЕЛ 04 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

Расходы по разделу «Национальная экономика» по разделу «Иные вопросы в области национальной экономики» на 2025 год предусмотрены расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) в сумме 819,5 тыс. руб.



Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство на 2025 год запланированы в сумме 180,9 тыс. руб. из них:

- по подразделу «Благоустройство» предусмотрены расходы в сумме на 2025 г. 180,9 тыс. руб. в т.ч. расходы на уличное освещение – 70,9 т.р., расходы на организацию мест захоронения 2025 г. – 10 тыс. руб. руб.(межбюджетные трансферты из районного бюджета); прочие расходы по благоустройству в 2025 г. в сумме 50,0 тыс. руб. (межбюджетные трансферты из районного бюджета) расходы на сбор и вывоз мусора 2025г. в сумме 50,0 тыс.руб. (межбюджетные трансферты из районного бюджета)

#### **РАЗДЕЛ 08 «КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ»**

По данному разделу расходы запланированы на 2025 г. в сумме 1 122,8 тыс. руб, в т.ч:

-на учреждение культуры 2025 г. заработная плата -657,4 тыс. руб.,в том числе за счет межбюджетных трансфертов 110,5 тыс.руб.

- прочие расходы – 1780,2 т.р.(в том числе за счет дотаций из районного бюджета 871,2 тыс.рублей)

#### **РАЗДЕЛ 10 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»**

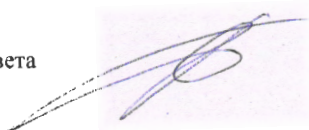
По данному разделу запланированы расходы на 2025 г. в сумме 7,2 тыс. руб.,

- социальная доплата к пенсиям 7,2 тыс. руб.

#### **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Проект бюджета поселения на 2025 год бездефицитный.

Глава Администрации сельсовета



Р.В.Кисанов



3.

**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2024

№19

с. Николаевка

О внесении изменений в Решение от 10.06.2024 №6  
«Об утверждении Положения  
«О бюджетном устройстве,  
бюджетном процессе и финансовом  
контроле в муниципальном образовании  
Николаевский сельсовет»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, с изменениями, внесенными федеральным законом от 31.07.2020г. №263-ФЗ в ст.176 бюджетного кодекса РФ, в соответствии с ч.3 ст.184.2 Бюджетного кодекса РФ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024), Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края, Николаевский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Николаевского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края от 21.10.2019 №7 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края» следующие изменения:

1) изложить статью 20 в следующей редакции:

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов сельсовета

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год вносится главой муниципального образования в Совет депутатов сельсовета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов; предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по народному хозяйству (Дорофеев С.А.)

И.о. главы сельсовета

И.А. Дробовская

4.  
**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.12.2024 г.

№ 20

с. Николаевка

О плане работы Николаевского сельского  
Совета депутатов на 2025 год.

Для планомерной и качественной работы Совета депутатов на 2025 год Николаевский сельский Совет депутатов  
р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый план работы Николаевского сельского Совета депутатов на 2025 год. (Приложение)

И.о. главы сельсовета



**ПЛАН РАБОТЫ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Заседания сельского Совета депутатов	В соответствии с Регламентом	Глава сельсовета
2.	Заседания постоянных комиссий Совета депутатов	В соответствии с планом проведения заседаний комиссий	Председатели комиссий
3.	Прием граждан депутатами сельского Совета в избирательных округах	В соответствии с графиком приема	Депутаты сельского Совета
4.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	Постоянно	Глава сельсовета
5.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов	В течение года	Глава сельсовета
6.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета Администрация
7.	Участие в мероприятиях, проводимых районным Собранием депутатов, Администрацией района	В течение года	Глава сельсовета
8.	Организация материально-технического обеспечения деятельности сельского Совета депутатов	В течение года	Администрация
9.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления	В течение года	Глава сельсовета Депутаты сельского Совета
10.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	В течение года	Постоянная комиссия Совета депутатов по народному хозяйству
11.	Благоустройство территорий и противопожарная безопасность	Май	Администрация Депутаты Совета депутатов
12.	Информирование населения о деятельности Совета депутатов	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов
13.	Организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав	По мере необходимости	Депутаты сельского Совета депутатов
14.	Отчет участкового о работе за полугодие, год	По согласованию с участковым инспектором	Полицейский участковый инспектор
15.	Состояние и меры по улучшению правопорядка и мерах направленных на предупреждение и ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Николаевского сельсовета	Постоянно	Депутаты сельского Совета депутатов
16.	Отчет председателей комиссии о проделанной работе (административная комиссия, совет ветеранов)	декабрь	Председатели комиссий
17.	Отчет депутатов о проделанной работе	декабрь	Депутаты сельского Совета депутатов
<b>2. Нормотворческая деятельность</b>			
1.	Разработка и утверждение МНПА в сфере законодатель-	В течение года	



	ства о муниципальном контроле		Глава сельсовета
2.	В сфере законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация
3.	В сфере законодательства о поддержке малого и среднего предпринимательства	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация
4.	В сфере законодательства об инвестиционной деятельности	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация
5.	Разработка и утверждение МНПА в сфере бюджетного законодательства	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация
6.	Внесение изменений в бюджет Николаевский сельсовета на 2024 год	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация
7.	Внесение изменений в Устав Николаевского сельсовета	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация
8.	Принятие нормативных правовых актов сельсовета	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов Глава сельсовета
9.	Внесение изменений в НПА поселения в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	В течение года	Депутаты сельского Совета депутатов
10.	Утверждение бюджета Николаевского сельсовета на 2025 год	4 квартал	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация Глава сельсовета
11.	План работы сельского Совета депутатов на 2025 год	4 квартал	Депутаты сельского Совета депутатов Администрация
12.	При принятии НПА и иных документов необходимо провести экспертизу на коррупциогенность согласно утвержденным правилам.	Постоянно	Администрация Глава сельсовета
13.	Своевременно предоставлять в уполномоченный орган принятые НПА для включения в Регистр	Постоянно	Администрация

5.

**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

26.12.2024 г.

№21

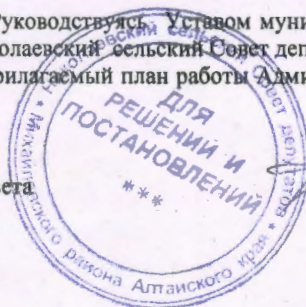
с. Николаевка

О плане работы Администрации  
Николаевского сельсовета Михайловского  
района Алтайского края на 2025 год.

Руководствуясь Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края Николаевский сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края на 2025 год.

И.о. главы сельсовета



И.А. Дробовская



Утвержден  
решением Николаевского сельского  
Совета депутатов от 24.12.2024 №21

**План работы Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края на 2025 год**

**1. РАБОТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1.1 Принимать участие в подготовке материалов для проведения заседаний Николаевского сельского Совета депутатов | Гл.Администр.<br>Специалист |
| 1.2 Содействие депутатам в приеме граждан Николаевского сельсовета.   | Гл. сельсовета              |

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА, ФИНАНСОВ И УЧЕТ**

- |   |                                |            |
|---|--------------------------------|------------|
| 2.1 Финансы и учет .Планирование.                                       | Гл.бухгалтер                   |            |
| 2.2 Планирование бюджета  | Финкомитет                     |            |
| 2.3 Формирование и исполнение доходной части бюджета.                   |                                | Финкомитет |
| 2.4 Работа с налоговыми органами над выполнением доходной части бюджета | Администрация<br>Гл. бухгалтер |            |

**3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА И РАЙОНА**

- |   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| 3.1 Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.  |               | Администрация |
| 3.2 Содержание муниципальной собственности  | Администрация |               |
| 3.3 Совместно с районной пожарной службой осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.  |               | Администрация |
| 3.4 Оказывать содействие в работе Совета ветеранов  | Администрация |               |
| 3.5 Оказывать содействие в работе всех комиссий при Администрации   | Администрация |               |
| 3.6 Сотрудничать с организациями и учреждениями, находящимися на территории сельсовета и района, для улучшения социально-экономической ситуации на территории сельсовета. | Администрация |               |

**4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛИ, ОХРАНА ПРИРОДЫ**

- |   |               |
|---|---------------|
| 4.1 Контроль за использованием земель на территории сельсовета.                     | Администрация |
| 4.2 Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке сел. | Администрация |
| 4.3 Следить за охраной окружающей среды на территории сельсовета.                   |               |

**5. РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ ЧАСТНОГО СКОТА**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 5.1 Оказывать содействие в организации личного подсобного хозяйства.              |                          | Администрация<br>Ветврач |
| 5.2 Оказывать содействие ветслужбе в проведении профилактических обработок скота. | Администрация<br>Ветврач |                          |
| 5.3 Осуществлять контроль за правилами содержания домашнего скота.                | Администрация            |                          |

**6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ**

- |  |                                  |            |
|--|----------------------------------|------------|
| 6.1 Вести прием граждан по личным вопросам.  |                                  | Гл. Админ. |
| 6.2 Совместно с районной администрацией принимать меры по обеспечению социальной поддержки граждан | Администрация                    |            |
| 6.3 Проведение месячника пожилого человека.  | Администрация<br>Совет ветеранов |            |

**7. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

- |   |               |                              |
|---|---------------|------------------------------|
| 7.1 Оказывать содействие учреждениям культуры в организации досуга населения. | Администрация |                              |
| 7.2 Оказывать помощь работникам ДК в проведении торжественных мероприятий.    |               | Директор ДК<br>Администрация |

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРАВОПОРЯДКА. ОХРАНА**

- 8.1 Совместно с районным отделом внутренних дел, с согласованием участкового инспектора осуществлять контроль за обеспечением законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан. Администрация  
Учас. инспектор
- 8.2 Оказывать содействие в организации работы административной комиссии Администрация
- 8.3 Своевременно проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность согласно утвержденным правилам. Администрация

## 9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- 9.1 Собrania граждан не менее 2 раз в год Гл. Администр.
- 9.2 Проводить совещания с работниками аппарата аппарата и других структурных подразделений Администрации. Гл. сельсовета
- 9.3 Участие в районных совещаниях, семинарах.
- 9.4 Оказание помощи в избирательных компаниях. Администрация
- 9.5 Обмен опытом с другими сельсоветами. Администрация
- 9.6 Контроль за выполнением постановлений, распоряжений Гл. Админист.

Своевременно направлять НПА в уполномоченный орган для включения в Регистр



**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2024

№ 23

с. Николаевка

О внесении изменений и дополнений в решение Николаевского сельского Совета депутатов от 26 декабря 2023 года №29 «О бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края», Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края Николаевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести следующие изменения и дополнения в решение от 26 декабря 2023 года №29 «О бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края на 2024 год»:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 5449,3 тыс. руб., в т.ч. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 4611,3 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 5655,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс.руб, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 206,3 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложения 1 к настоящему Решению

3. Утвердить в новой редакции приложение №5,6,7.

4. Контроль за данным выполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Заместитель председателя Николаевского сельского  
Совета депутатов

И.А. Дробовская



Приложение №1

к решению № от  
«О внесении изменений и  
дополнений в решение Николаевского  
сельского Совета депутатов  
от 26 декабря 2023 года №29  
«О бюджете муниципального образования  
Николаевский сельсовет Михайловского района  
Алтайского края на 2024 год»

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского  
края на 2024 год**

тыс. рублей		
Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита	Сумма
303 01 05 00 00 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	206,3
Итого		206,3



## Раздел 2.

## 1.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2024

№ 17

с. Николаевка

Об исполнении бюджета муниципального  
образования Николаевский сельсовет  
Михайловского района Алтайского края  
за 9 месяцев 2024 года

В соответствии со статьей 33 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Николаевский сельсовет, утвержденного решением Николаевского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края от 10.06.2024 №6,  
п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края за 9 месяцев 2024 года.

Глава Администрации сельсовета



Р.В. Кисанов



Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	155,90	116,70
Иные межбюджетные трансферты	2 482,23	1 970,43
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	981,90	640,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	981,90	640,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 500,33	1 330,43
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 500,33	1 330,43

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
1	2	3
<b>Расходы бюджета - всего</b>	<b>5 419,12</b>	<b>4 490,10</b>
в том числе:	0	0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>1 287,20</b>	<b>1 102,42</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0,10	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 203,10	1 028,50
Резервные фонды	10,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	74,00	73,90
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>155,90</b>	<b>107,50</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	155,90	107,50
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0,50</b>	<b>0,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,50	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>1 021,10</b>	<b>528,88</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 005,50	513,29
Другие вопросы в области национальной экономики	15,60	15,59
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>1 613,88</b>	<b>1 661,49</b>
Благоустройство	1 613,88	1 661,49
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>932,60</b>	<b>733,67</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	932,60	733,67
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>7,20</b>	<b>5,40</b>
Пенсионное обеспечение	7,20	5,40



Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	0,00	-84,10
---	------	--------

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	0,00	84,10
Изменение остатков средств	0,00	84,10
увеличение остатков средств, всего	-5 285,52	-4 406,00
уменьшение остатков средств, всего	5419,12	4490,1

**Учредитель:**

Администрация Николаевского сельсовета  
Михайловского района Алтайского края, Николаевский сельский Совет депутатов Михайлов-  
ского района алтайского края  
Адрес учредителя: 658973, с. Николаевка Михайловского района Алтайского края, ул. Совет-  
ская, 1.

Адрес редакции: 658973, с. Николаевка Михайловского района Алтайского края, ул. Советская,  
1.

Отпечатано в Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского  
края

Адрес: 658973, с. Николаевка Михайловского района Алтайского края, ул. Советская, 1.

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.





Прешито и  
продумерова  
НО  
Лиса